

Управление
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и пожарной
безопасности администрации
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»



«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальной тукондон
администрацияса войтырос дорьян,
виччысьтомторйсь видзан да пожарысь
видчысьи веськодйяйи

ПРИКАЗ
по основной деятельности

25.03.2026

№ 100 - од

г. Сыктывкар

**Об утверждении Положения о «Телефоне доверия»
Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара
по вопросам противодействия коррупции**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.01.2019 № 28-р, в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара (далее - Управление),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара по вопросам противодействия коррупции, согласно приложению.
2. Отделу кадровой работы и контроля документов ознакомить личный состав Управления с настоящим приказом.
3. Признать утратившим силу приказ от 06.02.2019 № 27-од «Об утверждении Положения о «Телефоне доверия» Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара по вопросам противодействия коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления

С.В. Аладинский

Положение о «Телефоне доверия»
в Управлении по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара по вопросам противодействия коррупции (далее «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Управлении по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара (далее — Управление).

2. Указом Главы Республики Коми от 02.11.2009 г. № 115 в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми создан «Телефон доверия» Главы Республики Коми по вопросам, связанным с проявлением коррупции в государственных органах Республики Коми.

Телефон доверия» - (8212) 24-50-05.

На «Телефон доверия» принимаются сообщения о случаях коррупционных проявлений или преступлений должностных лиц с использованием служебного положения, нарушения требований к служебному поведению и (или) наличия конфликта интересов государственных гражданских служащих Республики Коми. Все поступившие обращения регистрируются и направляются Главе Республики Коми лично.

Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в подразделе «Противодействие коррупции» подраздела «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» официального сайта Сыктывкар.рф в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Присм сообщений ведется круглосуточно, время каждого сообщения не более 3-х минут.

Звонки со стационарных телефонов на территории Республики Коми бесплатные.

3. О ставших известными фактах коррупции в Управлении по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара, причинах и условиях, способствующих их совершению, сообщения принимаются также Управлением по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара по телефону (8212) 21-62-75.

Прием сообщений ведется:

- понедельник — четверг: с 08:45 час. до 17:00 час.
- пятница: с 08:45 час. до 16:45 час.
- перерыв на обед: с 12:30 час. до 13:30 час.
- выходной: суббота и воскресенье.

При ответе на телефонные звонки, работники Управления, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- пояснить позвонившему, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане

и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками предприятия;

- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

- предложить гражданину изложить суть вопроса.

4. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее одного рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» Управления по вопросам противодействия коррупции (далее — Журнал»), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

5. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трёх лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

6. Ответ гражданину, организации даётся в порядке и сроки, установленные законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлением коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

7. Приём, учёт и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками Управления, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

- а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

- б) регистрируют сообщения в Журнале;

- в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее одного рабочего дня со дня регистрации сообщения начальнику Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара или лицу исполняющему обязанности Начальника управления;

- г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Управлении.

8. На основании имеющейся информации начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара в течение трёх дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

9. Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее десяти дней с

даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

10. В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

11. Работники Управления, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о «Телефоне доверия»

Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших
по «Телефону доверия» Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара по
вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2
к Положению
о «Телефоне доверия»

Сообщение,
поступившее на «Телефон доверия»
Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара
по вопросам противодействия коррупции

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на "Телефон доверия"
(число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,
название организации)

Адрес, по которому должен быть направлен ответ:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин
номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)